|  |  |
| --- | --- |
| FECHA DE RECEPCIÓN |  |
| FECHA DE ENTREGA |  |
| N° EGRESO SAHC |  |

**FORMULARIO SOLICITUD PRESTAMO SOCIAL**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACION DEL SOCIO/A** |
|  |  |  |
| **RUT** | **APELLIDOS** | **NOMBRES** |
|  |  |
| **CORREO ELECTRONICO** | **N° CELULAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MONTO SOLICITADO** | **N° CUOTAS** | **FIRMA****AUTORIZA DESCUENTO POR PLANILLA (\*)** |
|  |  |  |

 **USO INTERNO SAHC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VALOR CUOTA** | **VALOR TOTAL PRESTAMO** | **OBSERVACIONES:** |
|  |  |  |

**IMPORTANTE:**

* Debe adjuntar autorización de descuento emitida por la Unidad de Contratos y Remuneraciones o la última liquidación de remuneración disponible.
* Si el préstamo es autorizado, el pago se realizará en un plazo de 48 horas.
* Si el préstamo es autorizado, a través de correo electrónico se informará la fecha de pago y condiciones de descuento.
* **Si el contrato de trabajo termina por mutuo acuerdo de las partes, renuncia o por una causal de despido, cualquiera sea ella, y a la fecha de dicho término se encontrara un saldo pendiente del préstamo SAHC, usted autoriza a través del presente instrumento, para que el Sindicato solicite a la Unidad de Contratos y Remuneraciones de la Universidad, el descuento del saldo del préstamo, a los haberes a ser pagados por la PUCV con motivo de su finiquito. (\*)**